

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Председателя
Правления ОАО «Банк БелВЭБ»
25.11.2019 № 978

(с изменениями, внесенными
приказом от 17.12.2020 № 957)

**ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ
(условия публичной оферты для физических лиц)**

г. Минск

Настоящий договор доверительного управления денежными средствами (далее – Договор) заключается между Открытым акционерным обществом «Белвнешэкономбанк» (ОАО «Банк БелВЭБ») (далее – Доверительный управляющий), с одной стороны и физическим лицом – владельцем текущего (расчетного) банковского счета в ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Вверитель).

Условия Договора (публичная оферта Доверительного управляющего) размещены на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by) и принимается Вверителем не иначе как путем присоединения к Договору в целом (акцепта оферты) в порядке, предусмотренном [разделом 4 настоящего Договора](#).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Активы, находящиеся в доверительном управлении – денежные средства Вверителя, принятые Доверительным управляющим на основании Договора, а также денежные средства и иные объекты доверительного управления (ценные бумаги, драгоценные металлы и т.п.), полученные Доверительным управляющим в процессе оказания услуги доверительного управления в соответствии с условиями Договора.

Правила Доверительного управляющего – локальные нормативные акты Доверительного управляющего, регулирующие порядок оказания услуги доверительного управления денежными средствами клиентов. Ознакомиться с Правилами Доверительного управляющего можно на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by) и (или) в местах обслуживания вверителей.

Стратегия доверительного управления – документ, разработанный Доверительным управляющим, содержащий перечень активов, в которые Доверительный управляющий вправе инвестировать денежные средства, принятые в доверительное управление. Стратегия доверительного управления является постоянно действующим поручением Вверителя при полном доверительном управлении с указанием лимитов (по объему, в процентном выражении и т.п.) вложений в каждый из активов, указанных в стратегии. Доверительный управляющий имеет право установить минимальный уровень денежных средств, принимаемых в управление по стратегии доверительного управления.

Тарифы на выполнение операций и оказание услуг ОАО «Банк БелВЭБ» (далее – Тарифы Доверительного управляющего) – перечень (сборник) тарифов на выполнение операций и оказание услуг, утвержденный Доверительным управляющим и действующий на момент проведения соответствующей операции (оказания услуги), в соответствии с которым Доверительный управляющий взимает вознаграждение (плату). Ознакомиться с полным текстом Тарифов Доверительного управляющего можно на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by) и (или) в местах обслуживания вверителей.

Трастовый счет – доверительный (трастовый) счет, открываемый Доверительным управляющим на отдельном балансе Доверительного управляющего для обособления денежных средств Вверителя, принимаемых в доверительное управление, от денежных средств Доверительного управляющего и других вверителей.

2. СВЕДЕНИЯ О ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Белвнешэкономбанк».

Сокращенное наименование: ОАО «Банк БелВЭБ».

Место нахождения: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр-т Победителей, 29.

Официальный сайт: www.belveb.by.

УНП: 100010078.

Расчетные счета Доверительного управляющего в ОАО «Банк БелВЭБ», БИК BELBВY2X:

USD - BY59 BELB 3120 7922 2684 0022 6000

EUR - BY26 BELB 3120 7922 2697 8022 6000

RUR - BY89 BELB 3120 7922 2664 4022 6000

Право Доверительного управляющего на осуществление доверительного управления денежными средствами по договору доверительного управления денежными средствами и на привлечение денежных средств физических лиц на счета и во вклады (депозиты) подтверждается на дату заключения Договора лицензией на осуществление банковской деятельности № 6, выданной Национальным банком Республики Беларусь «21» декабря 2018 г.

Право Доверительного управляющего на осуществление профессиональной деятельности по ценным бумагам подтверждается на дату заключения Договора специальным разрешением (лицензией) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам № 02200/5200-1246-918.

Места обслуживания вверителей:

департамент операций на финансовых рынках: г. Минск, пр-т Победителей, 29, каб. 214, тел. (017) 218-68-61, 215-61-65;

любое структурное подразделение Доверительного управляющего, осуществляющее операции с физическими лицами. С информацией об адресах и контактных телефонах структурных подразделений Доверительного управляющего, осуществляющих операции с физическими лицами, можно ознакомиться на официальном сайте Доверительного управляющего.

Прием и передача документов в рамках Договора производится в течение времени обслуживания клиентов, установленного режимом работы соответствующего подразделения Доверительного управляющего.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и Правилами Доверительного управляющего, Вверитель передает Доверительному управляющему денежные средства в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этими денежными средствами в интересах Вверителя или указанного им лица (Выгодоприобретателя).

3.2. Передача денежных средств в доверительное управление и управление ими не влечет перехода права собственности на данные денежные средства к Доверительному управляющему.

3.3. В рамках настоящего Договора стороны обязуются действовать в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. До заключения Договора Вверитель должен (на официальном сайте Доверительного управляющего или в месте обслуживания вверителей) ознакомиться с текстом настоящего Договора, Правилами Доверительного управляющего, режимом работы Доверительного управляющего, Тарифами Доверительного управляющего, размером и условиями оплаты вознаграждения Доверительному управляющему, порядком возмещения расходов Доверительного управляющего, связанных с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также с Декларацией о рисках ([приложение 1 к настоящему Договору](#)).

4.2. Для заключения Договора Вверитель подает Доверительному управляющему заявление о присоединении к Договору, составленное по форме согласно [приложению 2 к настоящему Договору](#), и представляет документ, удостоверяющий его личность. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, не содержащий необходимые реквизиты на государственном языке Республики Беларусь или на английском языке, должен сопровождаться переводом на один из государственных языков Республики Беларусь. Верность перевода и подлинность подписи переводчика на переводе документа должны быть засвидетельствованы нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь.

4.3. При заполнении заявления о присоединении к Договору Вверитель обязан указать:

4.3.1. сумму денежных средств, передаваемых в доверительное управление;

4.3.2. форму доверительного управления (полное управление либо управление по приказу);

4.3.3. стратегию доверительного управления (для полного управления);

4.3.4. Выгодоприобретателя по Договору (данный реквизит может не заполняться, в этом случае считается, что выгодоприобретателем является сам Вверитель).

4.4. Заявление о присоединении к Договору подается Вверителем на бумажном носителе в двух экземплярах в месте обслуживания вверителей согласно [разделу 2 настоящего Договора](#).

4.5. При получении от Вверителя заявления о присоединении к Договору Доверительный управляющий:

4.5.1. осуществляет проверку предоставленных Вверителем документов и полноту заполнения реквизитов, указанных в [пункте 4.3 настоящего Договора](#);

4.5.2. регистрирует полученное заявление.

4.6. Договор считается заключенным в момент регистрации Доверительным управляющим заявления о присоединении к Договору; заявление с регистрационной отметкой Доверительного управляющего является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

4.6. После заключения Договора:

4.6.1. Вверитель обязан заключить с Доверительным управляющим договор доверительного (трастового) счета, на основании которого Доверительный управляющий открывает Вверителю Трастовый счет;

4.6.2. Доверительный управляющий направляет (выдает) Вверителю второй экземпляр заявления о присоединении к Договору на бумажном носителе с регистрационной отметкой Доверительного управляющего.

4.7. Доверительный управляющий отказывает Вверителю в обслуживании (заключении Договора) в следующих случаях:

4.7.1. если такое обслуживание может повлечь нарушение законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

4.7.2. несоблюдение Вверителем положений пунктов 4.2- 4.4, а также подпункта 4.6.1 пункта 4.6 настоящего Договора;

4.7.3. в заявлении о присоединении к Договору указаны условия, противоречащие ограничениям, установленным подпунктами 4.9.1 и 4.9.2 пункта 4.9 настоящего Договора и/или стратегией доверительного управления (в части минимальной суммы денежных средств, предусмотренной стратегией).

4.8. В случае отказа в обслуживании Доверительный управляющий по реквизитам, указанным Вверителем в заявлении о присоединении к Договору, направляет Вверителю уведомление с указанием причин отказа.

4.9. Вверитель имеет право заключить с Доверительным управляющим одновременно несколько Договоров с учетом следующих ограничений:

4.9.1. Доверительный управляющий не заключает с одним и тем же Вверителем два и более Договора в одной и той же валюте в рамках одной и той же стратегии доверительного управления;

4.9.2. Доверительный управляющий не заключает с одним и тем же Вверителем два и более Договора в одной и той же валюте по форме управления «по приказу».

4.10. Для заключения второго и последующих договоров доверительного управления Вверитель подает Доверительному управляющему новое заявление о присоединении к Договору в порядке, предусмотренном настоящим Разделом.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Передача Вверителем денежных средств в доверительное управление производится посредством перечисления в безналичном порядке со своего текущего (расчетного) банковского счета, открытого у Доверительного управляющего (далее – текущий счет Вверителя), на открываемый Доверительным управляющим Трастовый счет Вверителя.

5.2. Денежные средства передаются в доверительное управление на основании заявления о присоединении к Договору либо заявления на пополнение средств в доверительном управлении, составленного по форме согласно [приложению 5 к настоящему Договору](#), в течение 5 рабочих дней после подачи соответствующего заявления.

5.3. В случае нарушения срока перечисления денежных средств на основании заявления о присоединении к Договору сам Договор продолжает действовать, при этом Доверительный управляющий имеет право расторгнуть его в любой момент в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Вверителя в порядке, предусмотренном [пунктом 16.4 настоящего Договора](#).

5.4. В случае нарушения срока перечисления денежных средств на основании заявления на пополнение средств в доверительном управлении, такое заявление считается отозванным Вверителем.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ К ДОГОВОРУ

6.1. Вверитель имеет право подать Доверительному управляющему заявление на изменение реквизитов Договора, указанных в [пункте 4.3 настоящего Договора](#) (с соблюдением ограничений, предусмотренных пунктами [4.9](#), [7.2](#) и [8.7.](#) настоящего Договора либо стратегией доверительного управления).

6.2. Заявление на изменение реквизитов Договора предоставляется Доверительному управляющему в двух экземплярах по формам, установленным Доверительным управляющим (приложения [3](#) – [7](#) к настоящему Договору).

6.3. Получив от Вверителя заявление на изменение реквизитов Договора, Доверительный управляющий осуществляет предварительную проверку заявления на предмет правильности заполнения всех его реквизитов, соблюдения условий и ограничений, предусмотренных для соответствующего вида заявления. При отсутствии замечаний к реквизитам заявления Доверительный управляющий проставляет на заявлении отметку о принятии и один экземпляр заявления возвращает Вверителю.

6.4. Заявление Вверителя с отметкой Доверительного управляющего считается заключенным дополнительным соглашением к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

6.5. После принятия заявления Вверителя Доверительный управляющий в течение 3-ех рабочих дней осуществляет его исполнение. В случае невозможности исполнить заявление в указанный срок Доверительный управляющий направляет Вверителю письменное сообщение с указанием причин неисполнения и сроков итогового исполнения заявления.

6.6. Если в процессе исполнения заявления Вверителя была выявлена возможность наступления негативных последствий для Вверителя, Доверительный управляющий незамедлительно приостанавливает все осуществляемые действия и уведомляет о сложившейся ситуации Вверителя. В этом случае:

6.6.1. Вверитель обязан либо отозвать свое заявление, либо дать Доверительному управляющему свое согласие на совершение дальнейших действий по заявлению;

6.6.2. Доверительный управляющий имеет право потребовать у Вверителя согласие на совершение дальнейших действий в письменном виде;

6.6.3. срок исполнения заявления Вверителя продлевается на срок соразмерный сроку получения соответствующего согласия Вверителя;

6.7. В случае получения Доверительным управляющим документов о смерти Выгодоприобретателя, об объявлении его умершим или письменного отказа Выгодоприобретателя от получения выгод по Договору получателем таких выгод автоматически (без заключения дополнительного соглашения) становится сам Вверитель.

7. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРИ ПОЛНОМ ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

7.1. Получив от Вверителя денежные средства в доверительное управление, Доверительный управляющий осуществляет их инвестирование с соблюдением условий, целей и ограничений на уровень риска, предусмотренных стратегией доверительного управления, выбранной Вверителем.

7.2. Дополнительные ограничения и условия, устанавливаемые Доверительным управляющим, при оказании услуги полного доверительного управления:

7.2.1. пополнение денежных средств, переданных в доверительное управление, осуществляется только в валюте денежных средств, переданных в доверительное управление при заключении Договора;

7.2.2. сумма каждого пополнения денежных средств, переданных в доверительное управление, должна составлять не менее суммы, предусмотренной выбранной стратегией доверительного управления;

7.2.3. частичный досрочный отзыв денежных средств из доверительного управления возможен только в случаях, когда остаток их в доверительном управлении после отзыва денежных средств составит не менее минимальной суммы средств, установленной стратегией доверительного управления. Отзыв части денежных средств, в результате которого их остаток в доверительном управлении станет меньше минимальной суммы, установленной стратегией доверительного управления, означает досрочный отзыв Вверителем всей суммы денежных средств, переданных в доверительное управление.

7.2.4. частичный досрочный отзыв денежных средств из полного доверительного управления осуществляется только после возврата на текущий счет Вверителя доходов (прибыли), накопленных в процессе управления денежными средствами по состоянию на момент отзыва средств из доверительного управления;

7.2.5. стратегией доверительного управления могут быть предусмотрены дополнительные ограничения на частичный либо полный отзыв денежных средств из доверительного управления.

8. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРИ ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ПРИКАЗУ

8.1. Доверительное управление денежными средствами по приказу осуществляется на основании поручения Вверителя, предоставленного по формам приложений [10](#) – [14](#) к настоящему Договору.

8.2. В случае наличия у Доверительного управляющего замечаний к условиям предоставленного поручения Доверительный управляющий уведомляет по телефону и (или) иным доступным способом Вверителя о невозможности исполнения предоставленного поручения на указанных условиях либо о возможности наступления нежелательных финансовых последствий для Вверителя.

8.3. Вверитель имеет право отозвать (изменить) выданное Доверительному управляющему поручение до момента совершения последним фактических действий по его исполнению либо потребовать принять его к исполнению на первоначальных условиях.

8.4. В случае отсутствия у Доверительного управляющего возражений к оформлению и (или) содержанию поручения, данное поручение принимается к исполнению с проставлением на поручении отметки «Принято к исполнению».

8.5. В случае наличия у Доверительного управляющего непреодолимых препятствий к исполнению поручения, Доверительный управляющий отказывается в принятии поручения, письменно оформив причины отказа в принятии поручения.

8.6. Доверительный управляющий исполняет поручение Вверителя в течение максимально возможно короткого срока (если предельный срок исполнения поручения не указан в самом поручении) с соблюдением условий, предусмотренных поручением Вверителя.

8.7. Дополнительные ограничения и условия, устанавливаемые Доверительным управляющим, при оказании услуги доверительного управления по приказу:

8.7.1. прием от Вверителя заявления на изменение формы доверительного управления по приказу на полное доверительное управление, осуществляется только после продажи Доверительным управляющим всех активов, ранее приобретенных на основании поручений Вверителя. Продажа активов осуществляется на основании соответствующего поручения Вверителя;

8.7.2. заявления Вверителя на отзыв денежных средств из доверительного управления и/или на выплату доходов на текущий счет Вверителя принимаются только при фактическом наличии у Доверительного управляющего денежных средств в объеме, необходимом для исполнения заявления. В случаях, когда денежные средства инвестированы в какие-либо активы в соответствии с ранее поданными Вверителем поручениями, прием от Вверителя заявлений на отзыв денежных средств и/или на выплату дохода осуществляется только после продажи данных активов на основании соответствующего поручения Вверителя;

8.7.3. Доверительный управляющий приступает к исполнению поручения только при наличии у Доверительного управляющего активов, необходимых для совершения соответствующей сделки (денежных средств при поручении на инвестирование средств; ценных бумаг, драгоценных металлов и т.п. при поручении на продажу);

8.7.4. Доверительный управляющий не принимает новые поручения Вверителя в случае наличия у Вверителя непогашенной задолженности по уплате вознаграждения (платы) Доверительного управляющего и/или по возмещению Доверительному управляющему ранее понесенных им расходов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВВЕРИТЕЛЯ

9.1. Вверитель гарантирует, что передаваемые в доверительное управление денежные средства являются собственностью Вверителя, не находятся в залоге, под арестом, свободны от обременения.

9.2. Вверитель обязан:

9.2.1. до подписания Договора представить Доверительному управляющему документы, определенные Правилами Доверительного управляющего;

9.2.2. в порядке и сроки, предусмотренные [разделом 5 настоящего Договора](#), передать денежные средства в доверительное управление;

9.2.3. в день заключения Договора заключить с Доверительным управляющим договор доверительного (трастового) счета;

9.2.4. в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Тарифами Доверительного управляющего, обеспечить уплату Доверительному управляющему причитающегося вознаграждения (платы) за доверительное управление, иных вознаграждений (плат), связанных с доверительным управлением, а также возмещение расходов, понесенных Доверительным управляющим при доверительном управлении, указанных в отчетах;

9.2.5. до момента прекращения (расторжения) Договора не закрывать текущие (расчетные) счета Вверителя, указанные в заявлении о присоединении к Договору.

9.3. Вверитель имеет право:

9.3.1. в порядке, предусмотренном настоящим Договором, пополнять сумму денежных средств, находящихся в доверительном управлении, изменять форму и стратегию доверительного управления;

9.3.2. осуществлять частичное или полное изъятие денежных средств из доверительного управления, соблюдая условия настоящего Договора и стратегии доверительного управления (при полном доверительном управлении);

9.3.3. в период действия Договора частично или полностью выводить на свой текущий счет доходы, полученные от инвестирования денежных средств;

9.3.4. получать отчеты о деятельности Доверительного управляющего в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

9.3.5. отозвать ранее поданное поручение (заявление) до момента совершения Доверительным управляющим фактических действий по его исполнению путем направления письменного заявления в произвольной форме.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

10.1. Доверительный управляющий обязан:

10.1.1. осуществлять доверительное управление и использовать переданные в доверительное управление денежные средства по формам доверительного управления и стратегии доверительного управления, предусмотренным Договором;

10.1.2. осуществлять доверительное управление в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Договором;

10.1.3. выплачивать доход (прибыль) от доверительного управления в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

10.1.4. в установленном порядке обособить переданные Вверителем денежные средства, находящиеся в доверительном управлении, от собственных денежных средств, а также от денежных средств других вверителей;

10.1.5. отчитываться о своей деятельности в порядке и сроки, установленные разделом 11 настоящего Договором;

10.1.6. в случае прекращения действия Договора возратить денежные средства, являющиеся предметом договора, в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим Договором, а также доход (прибыль) от доверительного управления;

10.1.7. информировать получателя дохода (прибыли) о сумме исчисленного подоходного налога, невозможной к удержанию при выплате дохода (прибыли) и подлежащей внесению получателем дохода (плательщиком налога).

10.2. Доверительный управляющий имеет право:

10.2.1. объединять денежные средства разных вверителей с целью наиболее эффективного их использования при соблюдении условий каждого из Договоров;

10.2.2. получать вознаграждение (плату) в соответствии с Тарифами;

10.2.3. получать возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении, за счет (из) дохода от использования денежных средств,

переданных в доверительное управление, а при получении дохода в неденежной форме – получать возмещение необходимых расходов на основании отчета, предоставленного Вверителю (Выгодоприобретателю);

10.2.4. при форме доверительного управления по приказу списывать с любого текущего (расчетного) банковского счета Вверителя, открытого у Доверительного управляющего, суммы денежных средств, необходимые для оплаты вознаграждения (платы) Доверительного управляющего, а также для возмещения документально подтвержденных расходов в процессе исполнения поручения Вверителя, и не оплаченные Вверителем самостоятельно в сроки, предусмотренные настоящим Договором и/или Тарифами Доверительного управляющего;

10.2.5. в одностороннем порядке изменять порядок и условия обслуживания Вверителя, определенные Договором и Правилами Доверительного управляющего, в том числе изменять полностью или частично и (или) дополнять:

Правила Доверительного управляющего;

условия обслуживания вверителей, предусмотренных настоящим Договором (за исключением реквизитов Договора, указанных в заявлении о присоединении к Договору, которые меняются по соглашению сторон в порядке, предусмотренном [разделом 6](#) настоящего Договора);

формы поручений и заявлений, порядок, сроки и время их подачи;

Тарифы Доверительного управляющего, размеры, порядок и сроки оплаты оказываемых услуг, а также возмещения расходов Доверительного управляющего.

Если иное не обусловлено требованиями законодательства, об указанных изменениях Доверительный управляющий обязан предварительно, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, уведомить Вверителя путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Доверительного управляющего либо направив (представив) такую информацию Вверителю по e-mail, извещением на бумажном носителе согласно реквизитам Вверителя, указанным (согласно последним известным Доверительному управляющему реквизитам, представленным Вверителем взамен указанных) в заявлении о присоединении к Договору.

10.3. Доверительный управляющий не имеет права отвечать по своим долгам, находящимся у него в доверительном управлении денежными средствами, не может передавать указанные денежные средства в залог для обеспечения собственных обязательств.

11. ОТЧЕТНОСТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

11.1. Доверительный управляющий предоставляет Вверителю и Выгодоприобретателю следующие виды отчетов:

отчет о сделках, заключенных Доверительным управляющим в процессе доверительного управления денежными средствами ([приложение 16 к настоящему Договору](#));

ежеквартальный отчет ([приложение 15 к настоящему Договору](#));

итоговый отчет;

отчет по запросу.

11.2. Отчет о сделках (только для формы доверительного управления по приказу) направляется Вверителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения сделки.

11.3. Ежеквартальный отчет формируется по состоянию на утро первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и предоставляется Вверителю не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11.4. Итоговый отчет формируется по состоянию на конец рабочего дня даты прекращения действия Договора и предоставляется Вверителю (Выгодоприобретателю) не позднее трех рабочих дней после прекращения действия Договора.

11.5. Отчет по запросу:

формируется на основании письменного заявления Вверителя по состоянию на дату, указанную в заявлении, и предоставляется не позднее 2-ух рабочих дней после получения Доверительным управляющим заявления, но не ранее даты, по состоянию на которую формируется отчет;

предоставляется по форме ежеквартального отчета. За выдачу отчета по запросу Доверительный управляющий взимает вознаграждение (плату) согласно Тарифам в порядке и сроки, предусмотренные [разделом 12 настоящего Договора](#).

11.6. Отчеты направляются Вверителю на электронный адрес, указанный в заявлении о присоединении к Договору. В случае отсутствия у Доверительного управляющего информации об электронном адресе Вверителя, отчет предоставляется Вверителю лично на бумажном носителе путем направления отчета (после предварительного согласования с Вверителем) в любое структурное подразделение Доверительного управляющего, являющегося местом обслуживания вверителей.

12. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ (ПЛАТЫ) ДОВЕРИТЕЛЬНОМУ УПРАВЛЯЮЩЕМУ

12.1. За услуги, оказываемые в рамках Договора, Доверительному управляющему уплачивается вознаграждение (плата), размер которого определяется Тарифами Доверительного управляющего и отражается в отчетах Доверительного управляющего.

12.2. Вознаграждение (плата) Доверительного управляющего уплачивается (взимается) за счет (из) доходов от использования денежных средств, переданных в доверительное управление. При получении доходов в неденежной форме либо при недостаточности доходов для уплаты вознаграждения (платы) Вверитель самостоятельно уплачивает вознаграждение (плату) Доверительного управляющего на основании полученного отчета Доверительного управляющего.

12.3. В случае неуплаты Вверителем вознаграждения (платы) Доверительному управляющему в срок, указанный в отчете, Доверительный управляющий имеет право без представления дополнительных платежных инструкций самостоятельно списывать необходимую для оплаты его услуг сумму денежных средств с любого текущего (расчетного) банковского счета Вверителя, открытого у Доверительного управляющего.

12.4. При доверительном управлении по приказу при наличии у Вверителя задолженности перед Доверительным управляющим по оплате вознаграждения (платы) длительностью более 30 календарных дней Доверительный управляющий вправе получить вознаграждение (плату) из активов, находящихся в доверительном управлении. Доверительный управляющий самостоятельно принимает решение, за счет отчуждения какого актива произвести взимание вознаграждения (платы). В данном случае Вверитель выражает согласие с отчуждением Доверительным управляющим определенных активов, которые не являются денежными.

12.5. При изменении размера вознаграждения (платы) Доверительному управляющему новый размер вознаграждения (платы) устанавливается с даты вступления в действие соответствующих изменений в Тарифы. Доверительный управляющий уведомляет об указанном изменении не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до вступления их в действие путем опубликования данного изменения на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by).

12.6. В случае несогласия Вверителя с размерами измененного вознаграждения (платы) Доверительного управляющего, Вверитель имеет право подать письменное заявление на отзыв денежных средств из доверительного управления в порядке, предусмотренном [разделом 6 настоящего Договора](#). В данном заявлении Вверитель обязан указать причину отзыва денежных средств: «в связи с изменением Тарифов на оказание услуги доверительного управления». В этом случае Доверительный управляющий осуществляет итоговый расчет и взимание вознаграждения (платы), причитающегося Доверительному управляющему исходя из Тарифов, действующих на дату подачи заявления об отзыве, даже в случаях, когда расчет и взимание вознаграждения (платы) осуществляется уже после вступления в действие новой редакции Тарифов.

13. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО, СВЯЗАННЫХ С ДОВЕРИТЕЛЬНОМ УПРАВЛЕНИЕМ

13.1. Сумма расходов, понесенных Доверительным управляющим в процессе оказания услуги, указывается в отчетах Доверительного управляющего.

13.2. Доверительный управляющий имеет право на возмещение расходов, понесенных им при доверительном управлении, за счет (из) доходов от использования денежных средств, переданных в доверительное управление. В этом случае сумма денежных средств, перечисляемая Вверителю (Выгодоприобретателю) при выплате дохода (прибыли) на текущий счет, уменьшается на сумму возмещаемых расходов.

13.3. Если при расторжении (прекращении) Договора по форме полного доверительного управления отсутствуют доходы от использования денежных средств, возмещение расходов, понесенных Доверительным управляющим при доверительном управлении, осуществляется Вверителем самостоятельно на основании полученного итогового отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения отчета.

13.4. При форме доверительного управления денежными средствами по приказу Вверитель обязан возместить расходы, понесенные Доверительным управляющим при исполнении поручения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Доверительным управляющим отчета о сделках.

13.5. В случае неуплаты Вверителем расходов, понесенных Доверительным управляющим, в сроки, указанные в пунктах 13.3 и 13.4 настоящего Раздела, Доверительный управляющий имеет право без представления дополнительных платежных инструкций самостоятельно списывать необходимую для оплаты его услуг сумму денежных средств с любого текущего (расчетного) банковского счета Вверителя, открытого у Доверительного управляющего.

14. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЗ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОХОДА

14.1. Возврат денежных средств из доверительного управления (при частичном или полном досрочном отзыве средств, а также при расторжении Договора, в т.ч. в случае нарушения обязательств по Договору) производится по заявлению Вверителя в безналичном порядке на текущий счет Вверителя, указанный в заявлении о присоединении к Договору, в сроки, указанные в [разделе 6 настоящего Договора](#). Вверитель обязан не закрывать данный текущий счет в период действия Договора.

14.2. Выплата дохода (прибыли) осуществляется по заявлению Вверителя (Выгодоприобретателя), не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления. Заявление предоставляется по форме [приложения 8 к настоящему Договору](#) в двух экземплярах, один из которых остается у Доверительного управляющего, другой с отметкой Доверительного управляющего, удостоверяющей факт получения заявления, возвращается Вверителю (Выгодоприобретателю).

14.3. Вверитель имеет право оформить постоянно действующее заявление на выплату дохода по форме [приложения 9 к настоящему Договору](#). В этом случае выплата дохода на текущий счет Вверителя осуществляется Доверительным управляющим самостоятельно (без дополнительного заявления Вверителя) с периодичностью, указанной в заявлении (ежеквартально, один раз в полгода, ежегодно), в течение 3 рабочих дней после окончания соответствующего периода.

14.4. В случае предоставления Доверительному управляющему отказа Выгодоприобретателя от получения дохода по Договору, в день наступления срока соответствующего платежа выплата дохода производится в безналичном порядке на текущий счет Вверителя.

14.5. Доверительный управляющий не возвращает Вверителям средства из доверительного управления и не выплачивает Вверителям доходы в виде активов в неденежной форме.

14.6. В случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Республики Беларусь и иными актами налогового законодательства Республики Беларусь, Доверительный управляющий при выплате дохода выполняет функции налогового агента, в том числе исчисляет, удерживает и

перечисляет в бюджет подоходный налог с физических лиц в размерах, порядке и сроки, определенные налоговым законодательством Республики Беларусь.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

15.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Доверительного управляющего, предусмотренных подпунктами 10.1.3, 10.1.5, 10.1.6 пункта 10.1 настоящего Договора, Доверительный управляющий уплачивает Вверителю штраф в размере 0,5 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты штрафа, за каждый факт нарушения.

15.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Вверителем обязательств, предусмотренных подпунктом 9.2.4 пункта 9.2 настоящего Договора, Доверительный управляющий имеет право потребовать от Вверителя уплатить штраф в размере 0,5 базовой величины, установленной законодательством Республики Беларусь на момент уплаты штрафа, за каждый факт нарушения.

15.3. Все споры, разногласия или требования по Договору или в связи с ним подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь компетентным судом в Республике Беларусь.

15.4. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Вверитель (Выгодоприобретатель) несет ответственность за уплату налогов в отношении доходов, полученных в рамках Договора.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

16.1. Договор заключается на 5 (пять) лет и может быть прекращен в любой момент в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

16.2. При отсутствии письменного заявления одной из сторон о прекращении Договора, предусмотренного пунктами 17.3 и 17.4 настоящего раздела, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

16.3. Вверитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в любой момент путем отзыва денежных средств из доверительного управления в порядке, предусмотренном [разделом 6 настоящего Договора](#), с указанием в заявлении на отзыве средств информации о желании расторгнуть Договор.

16.4. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно (не менее чем за 5 (пять) рабочих дней) направив Вверителю письменное уведомление об этом, в следующих случаях:

не выполнение Вверителем условий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Договора;

полного отзыва Вверителем денежных средств, переданных в доверительное управление, и последующее отсутствие денежных средств на Трастовом счете в течение 3-ех календарных месяцев;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

16.5. При расторжении (прекращении) Договора стороны производят взаиморасчеты по нему. Права и обязанности сторон по Договору считаются прекращенными не ранее завершенных по нему всех взаимных расчетов.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Подписывая заявление о присоединении к Договору, Вверитель:

17.1.1. подтверждает, что он ознакомлен Доверительным управляющим с режимом работы, Правилами, Тарифами, Декларацией о рисках и согласен с тем, что Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке по своему усмотрению изменять режим работы, Тарифы, Правила;

17.1.2. выражает согласие:

на представление Доверительным управляющим следующим юридическим лицам: ООО «ВЭБ Технологии», ООО «БелВЭБ Сервис», ООО «БайТехСервис», ООО «БелВЭБ Консалт», ООО «БелВЭБ Капитал», ООО «ДФС», ООО «Индустрия Инноваций», УСП «БелВЭБ Страхование», ООО «БелВЭБ АйТи», ООО «БелВЭБлизинг», ЗАО «НКФО «ИНКАСС.ЭКСПЕРТ», ООО «Инжиниринговая компания МСЛ-Сервис», а также на осуществление данными юридическими лицами и Доверительным управляющим сбора, накопления, систематизации, использования, уточнения, обработки иным образом и хранения (в том числе с использованием средств автоматизации) сведений, составляющих банковскую тайну, включая информацию, относящуюся к их персональным данным (в том числе фамилию, имя и отчество (при наличии такового), дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные о гражданстве (подданстве), о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, о роде занятий (месте учебы, работы и т.д.), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.), иные данные, предоставленные Доверительному управляющему), в целях обеспечения Доверительным управляющим выполнения операций и оказания услуг Вверителю, защиты прав и законных интересов Доверительного управляющего, а также на выполнение работниками указанных юридических лиц действий, связанных с осуществлением контроля за исполнением условий обеспечительных договоров, в том числе связанного с проверкой наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным с Доверительным управляющим.

Под сведениями, составляющими банковскую тайну Вверителя, понимаются сведения о счетах и вкладах (депозитах), в том числе о наличии счета в Доверительном управляющем, его владельце, номере и других реквизитах счета, размере средств, находящихся на счетах и во вкладах (депозитах), а равно сведения о конкретных сделках, об операциях без открытия счета, операциях по счетам и вкладам (депозитам), а также об имуществе, находящемся на хранении у Доверительного управляющего.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия договорных отношений между Доверительным управляющим и Вверителем, а также в течение пяти лет с даты с даты прекращения договорных отношений.

Вверитель вправе отказать Доверительному управляющему в предоставлении настоящего согласия, а также в любое время отозвать полностью или частично выданное согласие, представив по месту нахождения Доверительного управляющего, его структурного подразделения письменный отказ от ранее выданного согласия.

на осуществление Доверительным управляющим записи телефонного разговора, видеонаблюдения в помещениях и на устройствах Доверительного управляющего в целях обеспечения безопасности и надлежащего обслуживания Вверителя без его дополнительного уведомления, если иное не определено правилами предоставления услуг Доверительного управляющего;

17.1.3. уполномочивает Доверительного управляющего предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, и персональные данные, указанные в подпункте 17.1.2 настоящего пункта, а также сведения об осуществляемых Вверителем операциях, третьей стороне, в том числе:

судебным, правоохранительным и иным государственным органам и организациям, а также иным лицам в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, в том числе в целях защиты Доверительным управляющим своих прав и законных интересов;

аудиторским организациям, осуществляющим аудит Доверительного управляющего в соответствии с законодательством Республики Беларусь, для целей и в объеме, необходимых для выполнения заключенного с Доверительным управляющим договора оказания аудиторских услуг;

организациям, осуществляющим в соответствии с договорами, заключенными с Доверительным управляющим, проектирование, разработку, внедрение, поддержку, сопровождение, аудит автоматизированных систем управления, информационных систем,

программного обеспечения, программных и (или) программно-аппаратных средств, программно-аппаратных комплексов, используемых Доверительным управляющим для обслуживания вверителей для целей и в объеме, необходимых для исполнения ими своих обязательств и осуществления Доверительным управляющим деятельности по оказанию банковских и иных финансовых услуг вверителям;

иностранным брокерам и депозитариям, которые на основании договоров, заключенных с Доверительным управляющим за денежные средства Вверителя осуществляют операции с активами на международных финансовых рынках и их учет в международных депозитарных системах;

17.1.4. соглашается с тем, что в случае продажи Доверительным управляющим активов, не являющихся денежными средствами, в соответствии с досрочным расторжением (прекращением) действия Договора по инициативе Вверителя, Вверитель несет риск падения курсовой стоимости активов, не являющихся денежными средствами, в момент их реализации Доверительным управляющим при неблагоприятной рыночной ситуации.

17.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, Доверительный управляющий направляет уведомления Вверителю по его последнему месту жительства (адресу), известному Доверительному управляющему. Об изменении своих реквизитов, условий обслуживания Доверительный управляющий уведомляет Вверителя путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Доверительного управляющего (www.belveb.by).

17.3. Вверитель обязан немедленно (в течение 5 (пяти) дней) письменно извещать Доверительного управляющего об изменении своего места жительства (адреса), фамилии, собственного имени и отчества (при наличии такового), реквизитов документа, удостоверяющего личность, а также об изменениях в иных сведениях, предоставленных Доверительному управляющему, при подписании Договора.

17.4. Заявления, требования и извещения Вверителя, полученные Доверительным управляющим до 16:00 (в пятницу и предпраздничные дни до 15:00), считаются предъявленными Вверителем в этот же день; полученные Доверительным управляющим по окончании указанного времени считаются предъявленными Вверителем на следующий рабочий день Доверительного управляющего.

17.5. Стороны признают юридическую силу сканированных копий документов, полученных посредством электронных средств связи (электронных почтовых сообщений). Оригиналы документов, переданных посредством электронных средств связи, должны быть не позднее 5 (пяти) банковских дней направлены адресату на бумажном носителе по почте или доставлены ему курьером. Стороны соблюдают конфиденциальность информации, полученной по электронным средствам связи.

17.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

[Приложение 1 – Декларация о рисках](#)

[Приложение 2 – Заявление о присоединении к Договору доверительного управления денежными средствами](#)

[Приложение 3 – Заявление об изменении формы доверительного управления](#)

[Приложение 4 – Заявление об изменении стратегии доверительного управления](#)

[Приложение 5 – Заявление на пополнение денежных средств в доверительном управлении](#)

[Приложение 6 – Заявление на вывод денежных средств из доверительного управления](#)

[Приложение 7 – Заявление на изменение выгодоприобретателя](#)

[Приложение 8 – Заявление на выплату дохода \(прибыли\)](#)

[Приложение 9 – Заявление на выплату дохода \(прибыли\) на постоянной основе](#)

[Приложение 10 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу \(с ценными бумагами\)](#)

[Приложение 11 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу \(вклады \(депозиты\)\)](#)

[Приложение 12 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу \(с драгоценными металлами\)](#)

[Приложение 13 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу \(с межбанковскими кредитами\)](#)

[Приложение 14 – Поручение на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу \(с валютными ценностями\)](#)

[Приложение 15 – Ежеквартальный отчет доверительного управляющего](#)

[Приложение 16 – Отчет доверительного управляющего \(о совершенных сделках за торговый день\)](#)

ДЕКЛАРАЦИЯ О РИСКАХ

Настоящая Декларация о рисках предоставляет Вверителю информацию о рисках, связанных с передачей денежных средств в Доверительное управление.

Под риском при передаче денежных средств в доверительное управление понимается возможность наступления неблагоприятных событий, которые могут повлечь за собой возникновение финансовых потерь у Вверителя. Вверитель осознает, что передача денежных средств в доверительное управление сопряжена с определенными рисками, ответственность за которые не может быть возложена на Доверительного управляющего.

Настоящим Доверительный управляющий - ОАО «Банк БелВЭБ» уведомляет Вверителя о том, что при принятии решения о передаче денежных средств в доверительное управление, Вверителю необходимо принять во внимание риски, связанные с осуществлением деятельности по их управлению. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление в целях достижения наибольшей доходности использования денежных средств Вверителя. Однако даже при проявлении Доверительным управляющим должной заботливости об интересах Вверителя, риски, сопутствующие операциям с различными видами активов, в том числе на рынке ценных бумаг, весьма высоки и могут повлечь возникновение у Вверителя убытков.

Доверительный управляющий уведомляет Вверителя о следующих рисках, связанных с осуществлением Доверительным управляющим деятельности по управлению его денежными средствами и с активами, приобретенными за эти средства.

Системный риск - риск, отражающий социально-политические и экономические условия развития страны и не связанный с конкретным инструментом финансового рынка, участником рынка. К основным системным рискам относятся: политический риск (риск принятия политических решений, препятствующих или делающих затруднительными исполнение обязательств), риск неблагоприятных (с точки зрения условий осуществления бизнеса) изменений в законодательстве, толкований или практики применения законодательства, в том числе налогового, макроэкономические риски (девальвация национальной валюты, кризис рынка государственных долговых обязательств, включая дефолт по государственным обязательствам, банковский кризис, валютный кризис и др.). К системным рискам относятся также риски возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Трансфертный риск – риск того, что действующие на определенной территории или в отношении определенной территории и (или) в отношении всех или некоторых субъектов политические, административные меры, меры валютного контроля, финансового контроля могут ограничить или затруднить перевод активов независимо от финансового состояния контрагентов, даже в случае его добросовестности и принятия им зависящих от него мер по исполнению обязательств

Валютный риск – риск уменьшения покупательной способности средств Вверителя ввиду колебаний обменного курса базовой валюты по отношению к валюте вклада в ценные бумаги, вклады (депозиты), иной валюты, в которой проводятся операции.

Процентный риск – изменение процентных ставок на рынке может оказать неблагоприятное воздействие на курсовую стоимость облигаций с фиксированным доходом, процентные ставки по вкладам (депозитам), а также на цены акций, производных ценных бумаг, иных ценных бумаг, привести к изменению процентных ставок по ценным бумагам, вкладам (депозитам) с плавающими процентными ставками.

Риск ликвидности – риск финансовых потерь при продаже активов, связанных с трудностью реализовать их по приемлемой цене, например, при быстром выводе средств с

фондового рынка (ликвидации портфеля ценных бумаг), риск финансовых потерь при досрочном изъятии вкладов (депозитов) или невозможности досрочного изъятия вклада (депозита).

Ценовой (или рыночный) риск - риск изменения цен (стоимости) на активы, которое может привести к падению цены (стоимости) актива и, как следствие, снижению доходности, прямым и косвенным убыткам. Исполнение поручения Вверителя на совершение сделки не всегда возможно на указанных в поручении условиях в силу динамического изменения параметров таких сделок в торговых системах, в первую очередь в связи с изменчивостью цен.

Риск доходности – риск неполучения планируемого дохода по ценной бумаге, по вкладам (депозитам), в том числе ввиду разных стратегий по ценным бумагам, например, ввиду того, что стоимость ценных бумаг, продаваемых ранее даты погашения (такая цена не может быть заранее определена) может отличаться от прогнозируемой стоимости ценных бумаг, удерживаемых до погашения; ввиду невозможности прогноза по выплатам дивидендов, решения о выплате и размере которых принимаются большинством акционеров (участников); ограниченных возможностей по оценке будущих результатов финансово-хозяйственной деятельности эмитентов; изменения стоимости и параметров доходности по базовым активам производных ценных бумаг; ввиду изменения параметров вкладов (депозитов), в том числе ввиду досрочного изъятия вкладов (депозитов), и тому подобные риски.

При доверительном управлении денежными средствами Вверителя может возникнуть необходимость произвести изменение структуры приобретенных активов путем продажи одних и приобретения других, для чего требуется реализовать имеющиеся активы и высвободить денежные средства. В интервале с момента высвобождения средств и до момента приобретения новых активов Вверитель может понести определенные потери прибыли или убытки вследствие неблагоприятного изменения цены ценной бумаги, ставки рефинансирования, курса валюты и т.д.

Кредитный риск – риск неспособности должника, контрагента, иного участника сделки или операции исполнить свои обязательства, включая риск несостоятельности и (или) банкротства должника, контрагента, иного участника сделки или операции, эмитента ценных бумаг, банка, кредитной или иной организации - вкладополучателя, то есть, риск, связанный с возможностью наступления неплатежеспособности эмитента ценной бумаги, что приведет к резкому падению цены (вплоть до полной потери ликвидности) на такую ценную бумагу или невозможностью исполнить обязательства по ней.

Риск неправомерных действий в отношении имущества инвестора и охраняемых законом прав инвестора со стороны третьих лиц, включая эмитента, регистратора, иных лиц, составляющих инфраструктуру рынка ценных бумаг.

Технический (технологический) риск – риск, связанный с возможностью сбоя, прекращения работы или задержек в работе оборудования, технических средств, программного обеспечения, информационных технологий или систем.

Доверительный управляющий информирует Вверителя о том, что результаты деятельности доверительного управляющего по управлению денежными средствами Вверителя в прошлом не определяют доходы Вверителя в будущем.

Перечень описанных рисков, не является исчерпывающим. Вверитель осознает, что существуют иные риски.

Доверительный управляющий, руководствуясь собственным профессиональным суждением обязуется принимать приемлемые и необходимые меры для предотвращения возможного возникновения финансовых потерь Вверителя.

Вверитель, заключая договор доверительного управления денежными средствами, подтверждает, что он предупрежден об указанных в настоящей Декларации рисках и согласен с тем, что Доверительный управляющий не несет ответственность за убытки, возникшие у Вверителя в связи с реализацией таких рисков, при условии надлежащего соблюдения Доверительным управляющим договора доверительного управления денежными средствами.

Доверительный управляющий не несет ответственности перед Вверителем за любые действия, бездействия или упущения третьей стороны, а также за любые потери, понесенные Вверителем, в результате действий, бездействий или упущений третьей стороны, если такие потери непосредственно не являются результатом преднамеренного не выполнения Доверительным управляющим обязательств или крайней небрежности, или мошенничества Доверительного управляющего. Доверительный управляющий также не несет ответственность за неблагоприятные последствия для Вверителя вследствие экономической (финансовой) несостоятельности или банкротства третьего лица.

Все вышесказанное не имеет целью заставить Вверителя отказаться от передачи денежных средств Доверительному управляющему в доверительное управление, а лишь призвано помочь Вверителю понять и оценить риски, связанные с осуществлением такой операции и определить приемлемость данных рисков для себя.

Приложение 2
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к договору доверительного управления денежными средствами

« ___ » _____ 20__ г.

Заявитель (вверитель) Ф.И.О.				
Гражданство				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>		Серия и номер	
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				
Место регистрации				
Почтовый адрес				
Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»				
Адрес электронной почты				
Контактный телефон				

Принимаю условия договора доверительного управления денежными средствами, размещенного на официальном сайте ОАО «Банк БелВЭБ» (www.belveb.by), и присоединяюсь к нему в целом. С условиями и порядком оказания ОАО «Банк БелВЭБ» услуги доверительного управления денежными средствами, включая условия и размеры оплаты расходов и вознаграждения Доверительному управляющему, режим работы, взаимные права и обязанности, правила внесения в указанные документы изменений и дополнений, а также с Декларацией о рисках ознакомлен.

На основании настоящего заявления прошу заключить со мной договор доверительного управления денежными средствами на следующих условиях:

Форма доверительного управления	<i>Полное доверительное управление/ доверительное управление по приказу</i>
Стратегия доверительного управления	<i>Только для полного ДУ</i>
Сумма договора (с указанием валюты договора)	

Выгодоприобретатель:

Ф.И.О.			
Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>	Серия и номер	
	кем выдан		
	дата выдачи		срок действия
Идентификационный номер			
Место регистрации			
Почтовый адрес			
Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»			

Источник денежных средств, передаваемых в доверительное управление:

<input type="checkbox"/>	заработная плата	<input type="checkbox"/>	продажа долей уставного капитала
<input type="checkbox"/>	продажа личного имущества	<input type="checkbox"/>	дивиденды
<input type="checkbox"/>	продажа ценных бумаг	<input type="checkbox"/>	иное _____
<input type="checkbox"/>	наследство		

Вверитель _____ / _____ /

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Договор доверительного управления денежными средствами заключен:

Номер договора			
Дата договора		Срок действия договора	
Счет Доверительного управляющего для зачисления средств, передаваемых по договору			
Открыт доверительный (трастовый счет)			
Причина отказа в заключении договора (при наличии)			
Уполномоченное лицо доверительного управляющего (должность, ФИО, реквизиты полномочий)			

Счет Доверительного управляющего для зачисления средств, передаваемых по договору	
---	--

Уполномоченное лицо Доверительного управляющего _____ / _____ /

Приложение 3
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении формы доверительного управления

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>		Серия и номер	
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу изменить форму доверительного управления на:

(указать форму: доверительное управление по приказу, полное доверительное управление, при смене на полное доверительное управление дополнительно указать выбираемую стратегию доверительного управления)

«__» _____ Г.

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 4
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении стратегии доверительного управления

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу изменить стратегию доверительного управления на:

«__» _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 5
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на пополнение денежных средств в доверительном управлении

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>		Серия и номер	
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу принять в доверительное управление денежные средства в размере

_____ (сумма цифрами и прописью, наименование валюты денежных средств)

и использовать их в соответствии с условиями договора.

«__» _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 6
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на вывод денежных средств из доверительного управления

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>		Серия и номер	
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу осуществить

Вариант 1

частичный вывод денежных средств из доверительного управления в сумме:

_____ (сумма цифрами и прописью, наименование валюты денежных средств)

Вариант 2

полный вывод денежных средств из доверительного управления (в том числе доходы (прибыль) от управления). Договор доверительного управления денежными средствами прошу _____.

(расторгнуть/ не расторгать)

«__» _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 7
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изменение Выгодоприобретателя

Вверитель (ФИО)			
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>	Серия и номер	
	кем выдан		
	дата выдачи		срок действия
Идентификационный номер			

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу внести в договор информацию о новом выгодоприобретателе:

Ф.И.О.			
Гражданство			
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>	Серия и номер	
	кем выдан		
	дата выдачи		срок действия
Идентификационный номер			
Место регистрации			
Почтовый адрес			
Расчетный (текущий) счет в ОАО «Банк БелВЭБ»			

«__» _____ Г.

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 8
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату дохода (прибыли)

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>		Серия и номер	
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу выплатить доход (прибыли) на текущий (расчетный) банковский счет, открытый в ОАО «Банк БелВЭБ»

Номер текущего счета для зачисления средств	
Сумма дохода (прибыли) к выплате (до вычета сумм, подлежащих удержанию в соответствии с условиями договора)	<i>Возможно указание суммы цифрами либо указание полного вывода всех доходов</i>

« ___ » _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 9
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выплату дохода (прибыли) на постоянной основе

Вверитель (ФИО)				
Документ, удостоверяющий личность	<i>паспорт/ вид на жительство</i>	Серия и номер		
	кем выдан			
	дата выдачи		срок действия	
Идентификационный номер				

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

прошу выплачивать мне доход (прибыль) на текущий (расчетный) банковский счет, открытый в ОАО «Банк БелВЭБ»

Номер текущего счета для зачисления средств	
---	--

со следующей периодичностью:

- ежеквартально (в течение 3-х рабочих дней после завершения отчетного квартала)
- 1 раз в полгода (в течение 3-х рабочих дней после завершения 2-го и 4-го кварталов)
- ежегодно (в течение 3-х рабочих дней после завершения календарного года)

« ___ » _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
-------------------	--

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 10
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ № _____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с ценными бумагами)

Вверитель (ФИО)	
-----------------	--

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки с ценным бумагам на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (купить, продать)	
Эмитент ценных бумаг	
Реквизиты ценной бумаги (ISIN, номер госрегистрации и т.п.)	
Количество ценных бумаг	
Номинал	
Предельные уровни (минимальный и (или) максимальный) цены и (или) доходности сделок либо порядок их определения, при которых возможно исполнение сделок	
Минимальная и (или) максимальная сумма сделки	

« ___ » _____ Г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя Доверительного управляющего)

Приложение 11
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ № _____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(вклады (депозиты))

Вверитель (ФИО)	
-----------------	--

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Вид сделки (разместить, вернуть вклад, иное)	
Наименование банка(-ов)-вкладополучателя (-ей)	
Вид вклада	
Сумма вклада	
Процентная ставка по вкладу (депозиту)	
Количество вкладов	
Срок размещения	

« ___ » _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 12
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ № _____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с драгоценными металлами)

Вверитель (ФИО)	
-----------------	--

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (купить, продать)	
Наименование драгметалла	
Цена (предел цены) за единицу массы драгметалла	
Количество (масса) драгметалла	
Сумма сделки (предел суммы сделки)	

« ___ » _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 13
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ № _____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с межбанковскими кредитами)

Вверитель (ФИО)	
-----------------	--

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (предоставить кредит, иное)	
Наименование банка (-ов)-кредитополучателя (-ей)	
Вид кредита	
Сумма кредита	
Процентная ставка по кредиту	
Количество кредитов	
Срок размещения	

« ___ » _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

_____ (должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

Приложение 14
к Договору доверительного
управления денежными средствами

ПОРУЧЕНИЕ № _____
на осуществление сделки в рамках доверительного управления по приказу
(с валютными ценностями)

Вверитель (ФИО)	
-----------------	--

в соответствии с договором доверительного управления денежными средствами:

Номер договора	
Дата договора	
Трастовый счет	

поручаю совершить сделки на следующих условиях:

Срок исполнения поручения	
Действие (купить/продать)	
Наименование исходной валюты	
Наименование требуемой валюты	
Количество исходной валюты*	
Количество требуемой валюты*	
Курс (предельный курс)	

« ____ » _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы Вверителя)

ОТМЕТКИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО:

Заявление принято	
Заявление исполнено	

(должность, подпись, фамилия и инициалы представителя
Доверительного управляющего)

* Заполняется только одна из отмеченных строк.

Приложение 15
к Договору доверительного
управления денежными средствами

Ежеквартальный отчет доверительного управляющего
по состоянию на _____ за _____ квартал _____ года
(примерная форма, информация в таблицах может меняться в зависимости от особенностей
различных видов активов)

Вверитель:

Номер договора доверительного управления:

Дата договора:

Валюта договора:

Раздел 1. Информация о движении средств на Тростовом счете за период

Направление движения средств (принятие в ДУ, вывод средств из ДУ)	Дата движения средств	Сумма
Входящий остаток		
Исходящий остаток		

Раздел 2. Отчет о совершенных сделках за период

Таблица 2.1. Сделки по приобретению актива

Вид актива	Дата приобретения актива	Количество, в шт.	Цена за единицу актива	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)
Итого					

Таблица 2.2. Сделки по реализации актива (продажа/погашение)

Вид актива	Дата реализации актива	Количество, в шт.	Цена за единицу актива	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)
Итого					

Раздел 3. Отчет о доходах и расходах за период

Вид полученного дохода (понесенного расхода)	Дата отражения в учете	Вид актива, по которому получен доход (понесен расход)	Сумма доходов (+) / убытков (-) от инвестирования	Расходы доверительного управляющего	Сальдо за период
Итого					

Раздел 4. Активы, находящиеся в портфеле по состоянию на конец отчетного периода

Вид актива	Дата приобретения актива	Количество, в шт.	Цена за единицу актива	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)
Итого					

Раздел 5. Общая информация по договору (за весь период действия договора)

1	Доходы, полученные за время действия договора	
2	2. Расходы, понесенные в процессе ДУ, в т.ч.:	
	2. 1. Уплачено вверителем	
	2. 2. Подлежит возмещению	
3	3. Вознаграждение ДУ, в т.ч.:	
	3. 1. Уплачено вверителем	
	3. 2. Подлежит возмещению	
4	Уплачено налогов	
5	Финансовый результат за время действия договора	
6	Доходность вложений	

Раздел 6. Справочная информация

1	Доходы, ранее выплаченные вверителю на текущий счет за время действия договора	
2	2. Сумма денежных средств, находящихся в распоряжении доверительного управляющего по состоянию на момент составления отчета (сумма, возможная к инвестированию), в т.ч.	
	2.1. Остаток неиспользованных средств, принятых в ДУ	
	2.2. Доходы, полученные в процессе ДУ, и не использованные для реинвестирования	

Раздел 7. Обязательства, подлежащие оплате вверителем

Вид обязательства	Сумма	Срок погашения обязательства	Реквизиты для уплаты обязательства
Вознаграждение Доверительного управляющего			
Сумма расходов, подлежащая возмещению доверительному управляющему			

Приложение 16
к Договору доверительного
управления денежными средствами

**Отчет доверительного управляющего
(о совершенных сделках за торговый день)**

Дата составления:

Вверитель:

Номер договора доверительного управления:

Дата договора:

Валюта договора:

Раздел 1. Отчет о совершенных сделках за торговый день

Таблица 1.1. Сделки покупки

Вид актива	Дата приобретения актива	Количество, в шт.	Цена за единицу актива	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)
Итого					

Таблица 1.2. Сделки по реализации актива (продажа/погашение)

Вид актива	Дата реализации актива	Количество, в шт.	Цена за единицу актива	Накопленный купонный доход (НКД)	Сумма сделки (включая НКД)
Итого					

Раздел 2. Справочная информация

Сумма денежных средств, находящихся в распоряжении доверительного управляющего по состоянию на момент составления отчета (сумма, возможная к инвестированию), в т.ч.	
остаток неиспользованных средств, принятых в ДУ	
доходы, полученные в процессе ДУ, и не использованные для реинвестирования	

Раздел 3. Обязательства, подлежащие оплате вверителем

Вид обязательства	Сумма	Срок погашения обязательства	Реквизиты для уплаты обязательства
Вознаграждение Доверительного управляющего			
Сумма расходов, подлежащая возмещению доверительному управляющему			